

WH 원천세 사용자 매뉴얼

2026년 1월 귀속부터 지원합니다.
(단, 2025년 연말정산은 2026년 2월 급여에 반영이 가능합니다)

01 지원범위 및 기본설정 안내

- (1) 원천세(월/반기), 퇴직소득세, 중도정산, 연말정산 : 인앱 내에서 각각의 지원 범위를 확인할 수 있습니다.
- (2) 지원 연도 : 2026년 1월 귀속부터 지원합니다. (단, 2025년 연말정산은 2026년 2월 급여에 반영이 가능합니다)

(3) 귀속월 기준

- ① 상용직 : 급여일이 매월 1~10일인 경우 전월 귀속, 11일~말일인 경우 당월 귀속으로 자동 계산됩니다.

상용직 예) 7월 10일 급여 지급 시 6월 귀속으로 처리되며, 7월 10일에 원천세 신고 대상이 됩니다.

- ② 일용직/프리랜서(사업소득) : 지급월과 귀속월이 동일하게 자동 계산됩니다. (1일~말일까지 모두 당월 귀속으로 처리되고 익월 10일에 원천세 신고 대상이 됩니다.)

02 회사정보 등록

- (1) 회사정보의 모든 입력은 자동 저장되므로 별도 저장 확인이 필요하지 않습니다.
- (2) 법인/개인 모두 사용 가능합니다.
- (3) 필수항목 등록 : 회사명, 사업자등록번호, 법인/개인 구분, 대표자명, 홈택스 ID, 원천세 신고유형
(원천세 신고를 위한 최소한의 필요 정보로, 모두 등록해야 직원 입력과 급여 계산이 가능합니다.)
- (4) 선택항목 등록 : 법인등록번호, 세무서코드, 개업일, 소재지, 전화번호
(원천징수 외 전산매체를 통한 각종 지급명세서 신고, 연말정산 신고에 필요하고 직원에게 발행될 각종 서류에 사용될 정보이므로 가능한 한 모두 등록할 것을 권장합니다.)

03 직원등록

신규입사자 전직장 급여입력

▲ 접기

전직장 급여입력

직장명

사업자등록번호

근무시작일

년-월-일

과세대상급여

0

비과세금액

0

국민연금

회사 직원 급여 원천세 더보기

직원 입력/저장 화면

(1) 화면 구성

- ① 상단의 직원 목록을 통해 직원을 확인하고, 직원 입력/저장을 통해 정보를 입력합니다.
- ② 입력 완료 후에는 하단의 저장 버튼을 실행해야만 저장이 됩니다.

(2) 상용직

- ① 국민연금, 건강보험, 장기요양보험은 모두 기준 급여를 기준으로 자동 계산됩니다. 반드시 연금공단에 신고된 금액을 입력해 주시기 바랍니다.
(고용보험은 실질급여를 과세급여를 기준으로 계산되고 기준급여가 월 260만원을 초과할 경우 두루누리 적용이 해제됩니다)
- ② 신규 입사자 전직장 급여 입력 : 전직장 근무기간, 사업자정보, 4대 보험 납부액, 소득세 등은 연말정산을 위한 필수 정보이므로 신규 입사자의 경우 연말정산 전 반드시 확인 후 입력해 주시기 바랍니다.

(3) 일용직 : 일용직은 4대 보험(두루누리 포함)이 적용되지 않으며 전직장 급여 입력을 받지 않습니다.

(4) 프리랜서(사업소득자)

- ① 프리랜서는 4대 보험(두루누리 포함)이 적용되지 않으며 전직장 급여 입력을 받지 않습니다.
- ② 프리랜서는 업종코드 입력이 필수이며, 원활한 지급명세서 신고를 위해 사업자정보 등의 입력을 권장합니다.

보험 및 지원 설정

4대보험은 개별 적용 또는 일괄 적용/해제가 가능합니다.

4대보험 일괄 해제

☒ 국민연금 ☒ 건강보험

☒ 장기요양 ☒ 고용보험

☒ 두루누리 적용

기준급여가 2,600,000원 이상이면 자동 해제되고 비활성화됩니다.

저장

4대 보험 / 두루누리 설정

업종코드	종목	업종코드	종목	업종코드	종목	업종코드	종목
940100	차량기	940205	장기기	940301	직접인사	940302	기타인사
940300	회계관련	940304	인사관리	940305	직접인사	940306	기타인사
940301	직무기	940302	인사관리	940303	직접인사	940304	기타인사
940302	회계	940303	직무기	940304	인사관리	940305	직접인사
940303	회계	940304	직무기	940305	인사관리	940306	기타인사
940304	회계	940305	직무기	940306	인사관리	940307	기타인사
940305	회계	940306	직무기	940307	인사관리	940308	기타인사
940306	회계	940307	직무기	940308	인사관리	940309	기타인사
940307	회계	940308	직무기	940309	인사관리	940310	기타인사
940308	회계	940309	직무기	940310	인사관리	940311	기타인사

프리랜서 업종코드표 예시

04 급여 계산

급여 입력 / 계산 화면

(1) 화면 구성

- ① 상단의 직원 목록을 통해 직원을 확인하고, 급여 입력/계산을 통해 급여 계산을 합니다.
- ② 급여 계산에서 지원되는 항목은 기본급, 휴일 수당, 연장 수당, 기타 수당, 식대(비과세), 차량 유지비(비과세)입니다.
- ③ 입력 후에는 반드시 하단의 급여 계산을 터치해야만 계산/저장이 완료됩니다.
- ④ 중도정산, 연말정산 등의 별도 계산이 있는 경우 계산 이후 급여 계산 페이지에서 급여 계산을 실행해 주시기 바랍니다.

(2) 급여 계산

- ① 식대와 차량 유지비 비과세 한도는 각각 20만 원이며, 이를 초과할 경우 초과분은 기타 수당을 이용해 계산해 주시기 바랍니다.
- ② 자동 계산되는 소득세, 지방소득세 외에 추가 차감할 항목이 필요한 경우 기타 차감 항목을 이용해 계산해 주시기 바랍니다.
- ③ 국민연금, 건강보험, 장기요양보험은 직원 등록에서 입력된 기준 급여를 기준으로 자동 계산됩니다. 수정이 필요한 경우 하단의 4대 보험 조정을 통해 수정하시고 급여 계산을 실행해 주시기 바랍니다.
- ④ 급여 항목 입력만으로는 저장되지 않습니다. 반드시 급여 계산을 실행해야 계산과 저장이 완료됩니다.

4대보험 조정 ▲ 접기
직접 수정이 필요할때
만 펼쳐서 수정합니다.

국민연금
기준 23,750 최종 23,750
수정 0

건강보험
기준 89,870 최종 89,870
수정 0

장기요양보험
기준 11,800 최종 11,800
수정 0

회사 직원 **급여** 원천세 더보기
급여 상세 입력 영역

05 월별/반기 원천세

귀속연도 2026년 귀속월 01월
신고상태 미확정 ▲ 접기

신고확인 후에도 급여, 4대보험조정은 입력
할 수 있으나 소득세 등 자동계산은 되지 않
습니다.
퇴직자 중간정산, 연말정산 소득세 등이 익월
원천세 계산에 반영되려면 신고확인이 필요
합니다.

신고 확인
확정 해제
기한후 수정

월별 원천세 / 신고 확인 안내

(1) 월별 원천세

- ① 원천세 신고 전 사용자 확인을 위해 계산된 급여와 소득세 등을 요약한 화면입니다.
- ② 신고를 마친 이후에는 신고 내역 보존을 위해 신고 확인을 해주시기 바랍니다. (상단 신고 상태 / ▼ 펼치기로 화면 진입)
- ③ 중도퇴사, 연말정산 등으로 소득세 이월 금액이 발생했을 경우 반드시 신고 확인을 하셔야 다음 달로 이월 처리됩니다.

(3) 반기 원천세 : 연중 상반기(1월~6월) 신규 사용자는 반드시 별도 매뉴얼을 확인하신 후 원천세 신고를 진행하시기 바랍니다.

- ① 원천세 신고 전 사용자 확인을 위해 계산된 급여와 소득세 등을 요약한 화면입니다.
- ② 신고를 마친 이후에는 신고 내역 보존을 위해 신고 확인을 해주시기 바랍니다. (상단 신고 상태 / ▼ 펼치기로 화면 진입)
반기 원천세는 월별 원천세와 다르게 신고 확인을 할 경우 확인된 기간의 모든 급여 입력/계산이 불가능하게 됩니다. (해제는 회사정보에서만 가능)
- ③ 반기 원천세는 중도퇴사, 연말정산 등으로 소득세 이월 금액이 발생해도 이월 처리가 되지 않습니다. 이월이 발생했을 경우 직접 환급 처리해 주시기 바랍니다.

※ 이월이란 : 연말정산 등으로 직원에게 소득세를 환급해 줘야 할 경우, 사업주가 직원에게 직접 환급을 해주고 사업주는 당월 납부 예정인 원천세와 상계하는 방식으로 처리합니다. 직원에게 환급해 준 환급액이 국세청에 당월 납부해야 할 소득세보다 큰 경우, 그 잔액은 다음 달, 다다음 달로 계속 이어가면서 납부할 금액을 차감하는 절차를 말합니다.

반기 원천세 신고 확인

06 연말정산

26년 연말정산 개정 세법(26년 12월 예정)이 발표된 이후 별도의 매뉴얼을 통해 확인하실 수 있습니다.

07 중도정산(중도퇴사자)

중도정산 조회 / 계산 화면

(1) 화면 구성

- ① 상단의 직원 선택 메뉴에서 퇴직한 직원을 선택하고, 조회/계산에서 계산 결과를 조회할 수 있습니다.
- ② 직원 등록에서 퇴직 일자가 입력된 직원만 직원 선택 메뉴에 등장합니다.

(2) 중도정산 계산

- ① 조회/계산 화면 진입 후 계산하기를 실행하면 자동 계산됩니다.
- ② 부양가족은 직원 등록에서 등록된 부양가족 수를 기준으로 계산되며, 4대 보험은 급여 계산 시 계산된 금액이 적용됩니다. 사용자 수정으로 직접 4대 보험을 수정했을 경우 수정된 금액이 반영됩니다.
- ③ 중도정산 계산을 마친 후에는 해당 월(급여 지급 최종월)의 급여 계산 화면에서 반드시 해당 직원의 급여 계산을 실행하시고, 총공제액에 정상 반영되는지 여부를 확인하시기 바랍니다.

08 퇴직금/퇴직소득세

WH 원천세 · 정산/퇴직
퇴직금

귀속년도
2026년
저장됨
계산 결과 있음

선택직원
중도샘플
입사일 2025-01-01
퇴사일 2026-04-30

직원선택
조회/계산

사용자 수정 (±)
0

퇴직금
6,643,836
IRP 이연금액
6,643,836

퇴직금 계산
퇴직소득세 계산 및 저장
계산초기화
삭제

퇴직금 입력 및 계산

(1) 화면 구성

- ① 상단의 직원 선택 메뉴에서 퇴직한 직원을 선택하고, 조회/계산에서 계산 결과를 조회할 수 있습니다.
- ② 직원 등록에서 퇴직 일자가 입력된 직원만 직원 선택 메뉴에 등장합니다.

(2) 퇴직금 계산

- ① 화면 상단의 입사일과 퇴직 일자를 확인 후 퇴직금 계산을 실행합니다. 퇴직금은 근로자퇴직급여보장법에 의거 자동 계산됩니다. (하단 퇴직금 산출내역에서 세부 내용 확인이 가능합니다.)
별도로 추가나 차감을 원하시는 경우 사용자 수정 항목을 이용하여 금액을 조정할 수 있습니다.
- ② 퇴직금 지급은 관련 법률에 따라 100% IRP 계좌 입금을 전제로 합니다.

(3) 퇴직소득세 계산

- ① 퇴직금이 계산된 이후 퇴직소득세 계산을 실행 후 내역을 확인합니다. (하단 퇴직소득세 산출내역에서 세부 내용 확인이 가능합니다.)

퇴직금 결과

퇴직소득
6,643,836
이연세
87,397

최종 원천징수
0
신고대상금액
87,397

퇴직금 산출내역
▼ 펼치기

퇴직소득세 산출내역
▼ 펼치기

퇴직금 / 퇴직소득세 결과

09 출력물

급여명세서

목록으로

지급년도

2026

지급월

전체

성명

전체

※ 지급년월/성명/총지급액/차감지급액 순으로 화면 출력됩니다.

2026.01/상용샘플

3,300,000/2,917,470

출력

2026.02/상용샘플

3,200,000/3,607,060

출력

2026.02/중도샘플

5,000,000/4,145,130

출력

2026.03/상용샘플

2,500,000/2,330,920

출력

출력 메뉴 목록

근로소득 원천징수영수증(...)

목록으로

지급년도

2026

성명

중도샘플

※ 성명/입사일/퇴사일, 총급여/중도퇴사소득세 순으로 화면 출력됩니다.

중도샘플/2025-01-01/2026-04-30

40,000,000/-1,669,050

주민번호 13자리

출력

근로소득 원천징수영수증

(1) 직원 발행

- ① 급여명세서는 상용 직원만 발행됩니다. 일용직/프리랜서는 급여명세서 대신 지급명세서와 원천징수영수증이 발행됩니다.
- ② 각종 원천징수영수증, 지급명세서 발행 시 반드시 해당 직원의 주민번호를 입력해야 하며, 입력된 주민번호는 저장되지 않고 화면 이탈/새로고침 시 모두 사라집니다.

(2) 내부 관리

- ① 급여대장 엑셀 파일 : 세부 지급 내역, 공제 내역이 출력됩니다. (내부 확인/세무사 발송용)
- ② 원천세 보고서, 연말정산 보고서 : 사업주, 직원 확인용 자료입니다.

(3) 홈택스 제출 : 별도 매뉴얼을 참고하세요

10 계정/계정 정보

결제 내역 확인과 비밀번호 관리를 하는 화면입니다.

백업 / 문의사항

작업 백업 1개와 1개만 이해하면 되도록 단순화했습니다.

백업은 현재 로그인한 계정의 작업 데이터 전체를 서버에 저장합니다.

백업은 마지막 1개만 유지됩니다.

다시 백업하면 이전 백업은 새 백업으로 교체됩니다.

백업 복구를 실행하면 현재 작업 데이터는 마지막 백업 상태로 덮어씌웁니다.

백업

사용자예뉴얼(PDF)

웹사이트

백업 1건

마지막 백업 1개만 저장됩니다. 필요할 때 이 백업으로 복구합니다.

▼ 관리자

계정/계정 정보